

Основна школа „Станоје Миљковић“ – 19229 Брестовац, М. Тита 199, тел/факс: 030/436-860

МБ: 07130066•ПИБ: 100567589• ЖР: 840-3646760-56

e-mail: osstanoje@gmail.com•www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

15000000 - ХРАНА, ПИЋЕ, ДУВАН И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2017

август 2017. године

|  |  |
| --- | --- |
| Рокови | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 15.08.2017. године до 11:00 часова |
| Јавно отварање: |  15.08.2017. године у 12:00 часова |

Број страна: 40

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'' бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Сл. гласник РС'' бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **495** од 01.08.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **496** од 01.08.2017. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** ДОБАРА - НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

**ЈН бр. 0**3/2017

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3, 4 |
| 2 | Техничке карактеристике | 5 |
| 3 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| Образац 1-1 - Образац понуде- партија 1 | 12 |
| Образац 1-1а–Опис предмета набавке | 13 |
| Образац 1-2 - Образац понуде- партија 2 | 14 |
| Образац 1-2а–Опис предмета набавке | 15 |
| Образац 1-3 - Образац понуде- партија 3 | 16 |
| Образац 1-3а–Опис предмета набавке | 17 |
| Образац 1-4 - Образац понуде- партија 4 | 18 |
| Образац 1-4а–Опис предмета набавке | 19 |
| Образац 1-5 - Образац понуде- партија 5 | 20,21 |
| Образац 1-5а–Опис предмета набавке | 22 |
| Образац 2 –Општи подаци о понуђачу | 23 |
| Образац 2а - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | 24 |
| Образац 2б - Изјава о ангажовању подизвођача | 25 |
| Образац 3 - Подаци о подизвођачу | 26 |
| Образац 4 - Подаци о учеснику у заједничкој понуди | 27 |
| Образац 5 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 28 |
| Образац 6 - Изјава о независној понуди | 29 |
| Образац 7 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН | 30 |
| Образац 8 - Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача из члана 75. ЗЈН | 31 |
| Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| Образац 10-1 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. Закона | 33 |
| Образац 10-2–Изјава о о обавезама понуђача | 34 |
| Образац 10-3 – Овлашћење представника понуђача | 35 |
| 5 | Модел уговора | 36-40 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦÈ
	1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа ''Станоје Миљковић''

Адреса: 19229 Брестовац, Маршала Тита бр. 199

Интернет страница: www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

ПИБ: 100567589

Матични број: 07130066

Број рачуна: 840-3646760-56

Шифра делатности: 8520

* 1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

* 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2017 је набавка добара - намирница за потребе ђачке кухиње - 15000000 - ХРАНА, ПИЋЕ, ДУВАН И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у обрасцу ПОНУДА за сваку поједину партију.

* 1. Циљ спровођења поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

* 1. Јавна набавка је обликована по партијама – 5 партија:

1. ПАРТИЈА I – Свеже месо и прерађевине од меса - 15100000

2. ПАРТИЈА II- хлеб и пекарски производи - 15810000

- ђачка кухиња ОШ ''Станоје Миљковић'' матична школа Брестовац

3. ПАРТИЈА III- хлеб и пекарски производи - 15810000

- ђачка кухиња ОШ ''Станоје Миљковић'' издвојена одељења Шарбановац и Тимок

4. ПАРТИЈА IV- хлеб и пекарски производи - 15810000

- ђачка кухиња ОШ ''Станоје Миљковић'' издвојено одељење Метовница

5. ПАРТИЈА V– Поврће, млеко и млечни производи, риба, брашно, уље, шећер и остали прехрамбени производи - (15300000, 15500000, 15220000, 15800000)

* 1. Критеријуми и елементи за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријуму ''НАЈНИЖА ЦЕНА''. Понуђач је обавезан да понуди искључиво једну цену за понуђену ставку и искључиво један рок плаћања (у данима по пријему фактуре).

Понуђачи су обавезни да понуде све ставке из предметне набавке.

Добра која су предмет набавке морају бити испоручена на адресу Наручиоца.

* 1. Начин и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте попунити и залепити Пропратни образац из тачке 1.12 Конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа ''Станоје Миљковић'', 19229 Брестовац (код Бора), Маршала Тита бр.199, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара – намирница за потребе ђачке кухиње, ЈН бр. 03/2017 ''НЕ ОТВАРАТИ''. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.08.2017.год., до 11:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1)
* Образац општи подаци о понуђачу (Образац 2)
* Образац изјаве о лицу овлашћеном за састављање понуде (Образац 2а)
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац 7)
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац 8)
* Образац трошкови припреме понуде (Образац 9)
* Образац изјаве о обавезама понуђача по основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а (Образац 10-1)
* Образац изјаве о обавезама подизвођача по основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а (Образац 10-2)
	1. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се у просторијама матичне школе ''Станоје Миљковић'' у Брестовцу, дана 15.08.2017.год., са почетком у 12:00 часова.

* 1. Услови за учешће представника понуђача у отварању понуда

Пре почетка поступка отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати отварању дужни су да предају писмено пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања.

* 1. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања.

* 1. Контакт

Лице за контакт: Мирко Миладиновић, секретар школе

Email :osstanoje@gmail.com

Телефон и факс: 030/436-860

* 1. Пропратни образац

 (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРАБРОЈ 03/2017 У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПО ПАРТИЈАМА РЕДНИ БРОЈ:

Набавка добара - намирница за потребе ђачке кухиње

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Станоје Миљковић“, 19229 Брестовац (код

Бора), Маршала Тита бр. 199

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт: .

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац понуде.

Добављач обавезно попуњава образац у коме гарантује Наручиоцу, да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом и поднета на обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

1. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две или више партија оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно. Понуде се подносе у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76. Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, може доставити у једном примерку за све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора

1. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, број 03/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наведени споразум такође треба да са држи податке: о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. Начини условиплаћања, гарантнирок, каоидруге околности од којих зависиприхватљивост понуде
2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

1. Испорука добара

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац, радним данима од 7 до 13 часова. Продавац се обавезује да испоруку уговорених добара изврши у року од 24 сата од сата пријема поруџбенице наручиоца, осим у случају када је поруџбеница послата у петак испорука се врши у понедељак.

1. Захтев у погледу места испоруке

Добра која су предмет набавке мора да буду испоручена на адреси наручиоца - Основна школа ''Станоје Миљковић'', 19229 Брестовац (код Бора), Ул. Маршала Тита бр. 199, осим за партију III (добра мора да буду испоручена издвојеним одељењима Шарбановац и Тимок) и партију IV (добра мора да буду испоручена издвојеном одељењу Метовница).

1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. Захтеви у погледу квалитета добара

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати карактеристикама назначеним на производу. Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, мора бити у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета - Достава предметних добара врши се искључиво на адресу наручиоца, запосленој у кухињи, у договореном термину, у току радног времена. Запослени у кухињи врше контролу пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли је достављена обавезна пратећа документација за испоручене намирнице (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет ове набавке морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе и транспортована одговарајућим возилом у складу са важећим прописима.

1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са чл. 4. Уговора о јавној набавци добара.

Промењене цене ће се примењивати од дана давања сагласности на образложени писани захтев.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању образложења проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

1. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

1. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. Додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: osstanoje@gmail.com или факсом на број 030/436-860 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ''Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 03/2017''.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуд.

1. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: osstanoje@gmail.com факсом на број: 030/436-860 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара уколико оспорава радње наручиоца пре отварања понуде, одн. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама (број жиро рачуна: 840- 742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст.1. тач.1) Закона);

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)**да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбинне у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст.1. тач. 3) Закона).

4)Да имаважећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. ст.1. тач. 4) Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

**4.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. ЗЈН и то:**

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)
3. **Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из чл. 75. Став 1 тач. 4), код кога понуђач мора доставити дозволу за обављање делатности, када наступа самостално или у заједничкој понуди

 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавкеосим услова из чл. 75. Став 1 тач. 4) код кога понуђач мора доставити дозволу за обављање делатности, када наступа са подизвођачем .

 - Изјавом о обавезама понуђача по основу чл. 75 став 2. ЗЈН да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне стедине, и да није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

 - Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (уколико наступа као група понуђача)

 - Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

 2) Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да пре доношења одлуке о додели уговора достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

 3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

 4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговара**ј**ући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

1. Општа напомена

Понуђач је дужан да достави референтну листу којом доказује искуство у раду са добрима која су предмет партије за коју конкурише. Резервни критеријум за избор је референтна листа у већем износу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Образац 1-1

*ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број: ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

ПОНУДА БР.

**ПАРТИЈА I – Свеже месо и прерађевине од меса 15100000**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра | Јед. мере | количина | Цена по јединици мере без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
| 1. | Месо свињско бут без коске | кг | 200 |  |  |
| 2. | Свињска плећка | кг | 200 |  |  |
| 3. | Роштиљ месо | кг | 700 |  |  |
| 4. | Димљена сушена сланина | кг | 50 |  |  |
| 5. | Шпиц ребра | кг | 120 |  |  |
| 6. | Посебна салама | кг | 250 |  |  |
| 7. | Тост нарезак | кг | 100 |  |  |
| 8. | Пилећа салама | кг | 200 |  |  |
| 9. | Стишњена шунка | кг | 200 |  |  |
| 10. | Паризер | кг | 250 |  |  |
| 11. | Паштета рифуз | кг | 120 |  |  |
| 12. | Виршла рифуз | кг | 320 |  |  |
| 13. | Српска кобасица | кг | 80 |  |  |
| 14. | Свежа роштиљска кобасица | кг | 80 |  |  |
| 15. | Замрзнута пилетина | кг | 400 |  |  |
| 16. | Пилећи батак | кг | 150 |  |  |
|  Укупно без ПДВ-а: |  |
|  ПДВ: |  |
|  Укупно са ПДВ-ом: |  |

Понуду подносим: А) самостално Б) са подизвођачем В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац 1-1a

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА I** - Набавка намирница за потребе ђачке кухиње ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, ЈНМВ бр. 03/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица,

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 Образац 1-2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број: ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

ПОНУДА БР.

**ПАРТИЈА II- хлеб и пекарски производи 15810000**

 - ђачка кухиња ОШ “Станоје Миљковић“ матична школа Брестовац

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра | Јед мер | количина | Цена по јединици мере без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
| 1. | ХЛЕБ **-** бели,пшенични Т-500, тежине 500 гр | ком | 1300 |  |  |
| 2. | Лепиња, 150 гр | ком | 4000 |  |  |
| 3. | Кифла, 150 гр | ком | 1000 |  |  |
| 4. | Коре за гибаницу | кг | 200 |  |  |
| 5. | Бурек са сиром | ком | 500 |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |

**Напомена:** испорука хлеба и пекарских производа се врши динамиком којом утврђује Наручиоц и мора бити испоручено на адресу ђачке кухиње ОШ“Станоје Миљковић“ Брестовац, најкасније до 7:30.

Понуду подносим: А) самостално Б) са подизвођачем В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 1-2a

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕПАРТИЈА II**- Набавка намирница за потребе ђачке кухиње ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, ЈНМВ бр. 03/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица,

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Образац 1-3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број: ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

ПОНУДА БР.

**ПАРТИЈА III- хлеб и пекарски производи 15810000**

 - ђачка кухиња ОШ “Станоје Миљковић“ издвојена одељења Шарбановац иТимок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра | Јед мер | количина | Цена по јединици мере без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
| 1. | ХЛЕБ **-** бели,пшенични Т-500, тежине 500 гр | ком | 1800 |  |  |
| 2. | Лепиња, 150 гр | ком | 3500 |  |  |
| 3. | Кифла, 150 гр | ком | 1000 |  |  |
| 4. | Коре за гибаницу | кг | 200 |  |  |
| 6. | Бурек са сиром | ком | 500 |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |

**Напомена:** испорука хлеба и пекарских производа се врши динамиком којом утврђује Наручиоц и мора бити испоручено на адресу ђачке кухиње ОШ “Станоје Миљковић“ издвојено одељење Шарбановац-Тимок најкасније до 7:30.

Понуду подносим: А) самостално Б) са подизвођачем В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 1-3a

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕПАРТИЈА III**- Набавка намирница за потребе ђачке кухиње ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, ЈНМВ бр. 03/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица,

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 Образац 1-4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број: ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

ПОНУДА БР.

**ПАРТИЈА IV- хлеб и пекарски производи 15810000**

 - ђачка кухиња ОШ „Станоје Миљковић“ издвојено одељење Метовница

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра | Јед мер | количина | Цена по јединици мере без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
| 1. | ХЛЕБ **-** бели,пшенични Т-500, тежине 500 гр | ком | 800 |  |  |
| 2. | Лепиња, 150 гр | ком | 1500 |  |  |
| 3. | Кифла, 150 гр | ком | 500 |  |  |
| 4. | Коре за гибаницу | кг | 100 |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |

**Напомена:** испорука хлеба и пекарских производа се врши динамиком којом утврђује Наручиоц и мора бити испоручено на адресу ђачке кухиње О.Ш.“Станоје Миљковић“ издвојено одељење Метовница најкасније до 7:30.

Понуду подносим: А) самостално Б) са подизвођачем В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 1-4a

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕПАРТИЈА IV**- Набавка намирница за потребе ђачке кухиње ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, ЈНМВ бр. 03/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица,

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 **Образац 1-5**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број: ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

ПОНУДА БР.

**ПАРТИЈА V- Брашно, уље, шећер и остали прехрамбени производи 15800000**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра | Јед мер | количина | Цена по јединици мере без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
| 1. | Брашно Т-500 25/1 | кг | 1400 |  |  |
| 2. | Шећер 1/1 | кг | 500 |  |  |
| 3. | Уље 1/1 | лит | 700 |  |  |
| 4. | Кечап 1/1 „Полимарк“ | лит | 300 |  |  |
| 5. | Мајонез ½ „Полимарк“ | ком | 100 |  |  |
| 6. | Сенф 1/1 „Ц“  | кг | 50 |  |  |
| 7. | Краставци конзервирани паковање тегла 720 г | ком | 100 |  |  |
| 8. | Краставци конзервирани паковање тегла 2,5 кг | ком | 100 |  |  |
| 9. | Краставци конзервирани паковање конзерва5 кг | ком | 100 |  |  |
| 10. | Чај Нана (у филтер кесицама) | ком | 100 |  |  |
| 11. | Еурокрем 1/1 | кг | 100 |  |  |
| 12. | Пекарски крем 4/1 | кг | 80 |  |  |
| 13. | Мармелада мешана 1/1 | кг | 100 |  |  |
| 14. | Кисела Вода 2л „Врњци“ | ком | 250 |  |  |
| 15. | Вегета 1/1 „Ц“ | кг | 30 |  |  |
| 16. | Со 1/1 | кг | 40 |  |  |
| 17. | Алева паприка слатка паковање 100 гр „Хоргош“ | ком | 40 |  |  |
| 18. | Сокови дојпак 0,2 л | ком | 7000 |  |  |
| 19. | Пиринач  | кг | 50 |  |  |
| 20. | Чоколадни напитак у праху „Ципирипи“ | ком | 12 |  |  |
| 21. | Прашак за пециво 10гр „C“ | ком | 900 |  |  |
| 22. | Суви квасац 0,5 кг | ком | 15 |  |  |
| 23. | Квасац свеж (коцке) | ком | 300 |  |  |
| 24. | Маргарин стони | ком | 50 |  |  |
| 25. | Маргарин за мазање 250 гр | ком | 100 |  |  |
| 26. | Kукурузно брашно | кг | 120 |  |  |
| 27. | Макароне 0,4 кг | ком | 120 |  |  |
| 28. | Јаја „S“ класе | ком. | 5000 |  |  |
| 29. | Шећер у праху 200 гр | ком | 10 |  |  |
| 30. | Млевени бибер 5гр | ком | 20 |  |  |
| 31. | Сусам 100 гр | ком | 10 |  |  |
| 32. | Смрзнута риба (ослић) комади | кг | 280 |  |  |
| 33. | Филети ослића | кг | 280 |  |  |
| 34. | Пасуљ (тетовац) | кг | 150 |  |  |
| 35. | Кромпир | кг | 1000 |  |  |
| 36. | Црни лук | кг | 200 |  |  |
| 37. | Бели лук | кг | 10 |  |  |
| 38. | Шаргарепа | кг | 25 |  |  |
| 39. | Јогурт 2,8% мм 0,2 (чаша) | ком | 8000 |  |  |
| 40. | Јогурт 2,8% мм 1/1  | l | 150 |  |  |
| 41. | Млечни намаз | кг | 150 |  |  |
| 42. | Качкаваљ | кг | 150 |  |  |
| 43. | Тврди сир кришка-крављи 25 % мм | кг | 580 |  |  |
| 44. | Млеко 2,8 % мм  | лит. | 400 |  |  |
| 45. | Кечап 5/1 | ком | 60 |  |  |
| 46. | Јаја „А“ класе | ком | 2500 |  |  |
| 47. | Јаја „Б“ класе | ком | 2500 |  |  |
| 48. | Воћни надев вишња  | кг | 100 |  |  |
| 49. | Воћни надев јабука | кг | 100 |  |  |
| 50. | Воћни надев шумско воће | кг | 100 |  |  |
| 51. | Воћни надев кајсија | кг | 100 |  |  |
| 52. | Чај Камилица (у филтер кесицама) | ком | 100 |  |  |
| 53. | Чај шумско воће (у филтер кесицама) | ком | 100 |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |

Понуду подносим: А) самосталноБ) са подизвођачем В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум: Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац 1-5a

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕПАРТИЈА V**- Набавка намирница за потребе ђачке кухиње ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, ЈНМВ бр. 03/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица,

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Образац 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (E-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |

 Потпис овлашћеног лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Образац 2а**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача

(заокружити)

И З Ј А В А

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара - намирница за потребе ђачке кухиње, саставио и потписао

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица или овлашћеног члана групе)

 **Образац 2б**

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке добара - намирница за потребе ђачке кухиње број 03/2017, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Врста добара које ће доставити подизвођач | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 40% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

 Потпис овлашћеног лица,

Датум: М.П.

 **Образац 3**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу ''Подаци о подизвођачу'' попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум: М.П.

(овлашћено лице подизвођача)

 **Образац 4**

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу ''Подаци оучеснику у заједничкој понуди'' попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум: М.П.

(овлашћено лице подизвођача)

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара - намирница за потребе ђачке

кухиње, овлашћујемо члана групе - носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште, (адреса) члана групе | Врста добара које ће доставити члан групе | Учешће члана групеу понуди (процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћени члан: |  |  | Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Образац 6**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

ОНЕЗАВИСНОЈ ПОНУД**И**

Подпуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне

набавке бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести редни број јавне набавке), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Потпис овлашћеног лица,

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. Став 4 ЗЈН (''Сл гласник РС'' број: 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2017, Набавка добара – куповина намирница за потребе рада ђачке кухиње Основне школе ''Станоје Миљковић''-Брестовац, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбинне у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности који је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе, да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.**

Датум: Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. Став 4 ЗЈН (''Сл гласник РС'' број: 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2017, „Набавка добара – куповина намирница за потребе рада ђачке кухиње Основне школе ''Станоје Миљковић''-Брестовац, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности који је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе, да липодизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од подизвођача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси подизвођач, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4.

Датум: Потпис овлашћеног лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. број | Врста трошка | Износ у динарима |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 Потпис овлашћеног лица,

Датум: М.П.

 **Образац 10-1**

ИЗЈАВА

О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

 У вези поднете понуде за јавну набавку добара бр. 03/2017 - Набавка намирница за потребе ђачке кухиње у Основној школи „Станоје Миљковић“ Брестовац.

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из , адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Потпис овлашћеног лица,

Место и датум: М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Образац 10-2**

ИЗЈАВА

О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

(уколико понуђач подноси подноси понуду са подизвођачем)

 У вези поднете понуде за јавну набавку добара бр. 03/2017 - Набавка намирница за потребе ђачке кухиње у Основној школи „Станоје Миљковић“ Брестовац.

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из , адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

 Којом као подизвођач потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ида немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Потпис овлашћеног лица,

Место и датум: М.П.

 **Образац 10-3**

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из ул.

бр. л. к. ПУ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из , може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавнунабавку добара бр. 03/2017- Набавка намирница за потребе ђачке кухиње, за партију(заокружити број партије):

1. ПАРТИЈА I – Свеже месо и прерађевине од меса - 15100000

2. ПАРТИЈА II- хлеб и пекарски производи - 15810000

- ђачка кухиња ОШ “Станоје Миљковић“ матична школа Брестовац

3. ПАРТИЈА III- хлеб и пекарски производи - 15810000

- ђачка кухиња ОШ “Станоје Миљковић“ издвојена одељења Шарбановац иТимок

4. ПАРТИЈА IV- хлеб и пекарски производи - 15810000

- ђачка кухиња ОШ „Станоје Миљковић“ издвојено одељење Метовница

3. ПАРТИЈА V–Поврће,млеко и млечни производи,риба,брашно, уље, шећер и остали прехрамбени производи - (15300000,15500000,15220000,15800000)

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач,

Место и датум: М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

1. Основне школе „Станоје Миљковић“ са седиштем у Брестовцу, 19229 Брестовац, улица Маршала Тита 199, ПИБ: 100567589, Матични број: 07130066, број рачуна: 840-3646760-56 код Управе за трезор, телефон: 030/436-860, коју заступа директор Аца Младеновић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач),

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године Понуђачу -

Добављачу доделио уговор након спроведеног отвореног поступка јавне набавкедобара бр. 03/2017.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара - намирница за припремање хране за потребе ОШ „Станоје Миљковић“Брестовац, партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у свему у складу са Обрасцем понуде са стуктуром понуђене ценеброј\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године.

Саставни део овог уговора је:

* Образац понуде са стуктуром понуђене цене.

УКУ**ПНА** ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора дата је у понуди Добављача бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без обрачунског пореза на додату вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и словима ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) са урачунатим порезом на додату вредност.

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке, транспорта и испоруке до Наручиоца.

Члан 4.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године за период важења овог уговора.

Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

* уколико цена робе зависиод кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цене на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републиочког завода за статистику
* уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС – објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена.

У случају да понуђач неопрдавдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене (као што је то горе наведено), наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ У ПОНУДИ**

Члан 6.

Уколико начин навбавке добара - намирница за рад ђачке кухиње нису предвиђени спецификацијом услуга које је потребно извршити, Понуђач може да изврши набавку добара по претходно прибављеној сагласности на понуду овлашћеног лица.

Представник Наручиоца, упућује позив Понуђачу писменим путем (укључујући и е-mail), у хитним случајевима телефоном, а Добављач се обавезује да ће се одазвати позиву у року од 24 сата од пријема позива и да ће набавку добара извршити у року од три дана од пријема позива.

Понуђач се обавезује да набавку и испоруку предметних добра обавља стручно и квалитетно, благовремено и савесно и да набавља намирнице који одговарају прописаном квалитету.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Испорука оквирне количине производа из члана 2, која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године до дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . године.

Члан 8.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од 24 часа од дана упућивања требовања Наручиоца.

Испорука намирница за припремање хране за потребе Наручиоца вршиће се сукцесивно.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих упонуди Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године са роковима трајањапреко половине укупног рока на декларацији. Добављач гарантује Наручиоцу да добракоја испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

ВРЕМЕ, МЕСТО, НА**ЧИН** И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара. Испорука робе врши се на адресу Наручиоца.

Добављач је сагласан да се рокови, количина и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца.

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, добрима одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног обвлашћења за добро извршење посла у у говореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

* уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;
* уколико Добављач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором
* уколико Добављач не ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 12.

Ако Добављач не испоручи добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Бору.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) за Добављача.

 ДОБАВЉАЧ, НАРУЧИОЦ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора мора да буду наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.